



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Actualización de proyectos educativos de programas de postgrado.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO : Ofrecer a la comunidad académica programas de postgrado actualizados.

| (4) Subprocesos - Código | (5) Objetivo | (6) Cargo Responsable |
|--|--|---|
| 1- Revisión de la malla curricular de los programas de postgrado. | Mantener actualizado los programas de postgrado. | Director/a de Postgrado Secretaría de Postgrado. |
| 2- Incorporación de contenidos actuales en la malla curricular. | | Director/a de Postgrado Secretaría de Postgrado. |
| 3- Desarrollo de los proyectos educativos de programas de postgrado. | | Contar con ofertas académicas actualizadas y de excelente calidad. Director/a de Postgrado Secretaría de Postgrado. |
| Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez | | |
| Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Responsable del MECIP | | |
| Aprobado por: Ing. D.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara - Decano | | |





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Fortalecimiento de los programas y normativas de educación inclusiva.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Lograr la socialización de las normativas vigentes y programas de educación inclusiva.

| (4) Subprocesos - Código | (5) Objetivo | (6) Cargo Responsable |
|---|---|---|
| 1- Aplicación de encuestas a los alumnos y/o participantes de programas de postgrados. | Obtener información veraz sobre la condición de discapacidad del alumno y/o participante de los cursos. | Director/a de Postgrado Secretaría de Postgrado Asistente de proyectos. |
| 2- Socialización de normativas vigentes en el Marco de la educación inclusiva. | Lograr la solidaridad y cooperación entre alumnos, docentes y funcionarios. | Director/a de Postgrado Asistente de proyectos. |
| Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moralez  | | |
| Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Responsable del MECIP  | | |
| Aprobado por: Ing. D.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara - Decano  | | |





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Ejecutar acciones o actividades para el fortalecimiento de la educación inclusiva.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Lograr el fortalecimiento de la educación inclusiva.

| (4) Subprocesos - Código | (5) Objetivo | (6) Cargo Responsable |
|---|---|---|
| 1- Creación de acciones y/o actividades para fortalecer la educación inclusiva. | Fortalecer la educación inclusiva. Lograr la solidaridad y cooperación entre alumnos, docentes y funcionarios. | Director/a de Postgrado Secretaría de Postgrado Asistente de proyectos. Director/a de Postgrado Asistente de proyectos. |
| Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez |  | Fecha: Octubre 2023 |
| Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Responsable del MECIP |  | Fecha: Octubre 2023 |
| Aprobado por: Ing. D.Sc. Eustaquio Alcides Martinez Jara - Decano |  | Fecha: Octubre 2023 |





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

CÓDIGO:

(2) PROCESO : Conformación del plantel docente de postgrado.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Lograr la conformación del plantel docente que permita el desarrollo eficiente de los programas de postgrados.

| (4) Subprocesos - Código | (5) Objetivo | (6) Cargo Responsable |
|---|--|---|
| 1- Gestiones para la conformación del plantel docente de postgrado. | Dotar de docentes con grado de Magister y Doctor para el desarrollo de los programas de postgrado. | Director/a de Postgrado Secretaría de Postgrado Asistente de proyectos. |
| Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraes |   | Fecha: Octubre 2023 |
| Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Responsable del MECIP |   | Fecha: Octubre 2023 |
| Aprobado por: Ing. D.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara - Decano |   | Fecha: Octubre 2023 |



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

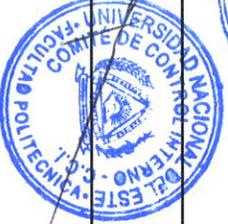
(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Implementación de Programas de Postgrado.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Implementar los programas de postgrados en tiempo y forma.

| (4) Subprocesos - Código | (5) Objetivo | (6) Cargo Responsable |
|---|---|--|
| 1- Análisis de necesidades de formación en nivel de postgrado. | Identificar las necesidades del área de formación de la FPUNE. | Directora de Postgrado Secretaría de Postgrado Asistente de proyectos. |
| 2- Gestiones pertinentes antes las instancias competentes para la habilitación de nuevos programas de postgrado. | Fortalecer las ofertas académicas con la habilitación de nuevos programas de postgrado. | Directora de Postgrado Secretaría de Postgrado |
| 3- Actualización de los proyectos académicos de programas de postgrado existentes. | Ofrecer programas de postgrado actualizados. | Directora de Postgrado Secretaría de Postgrado |
| Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez   | | |
| Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Responsable del MECIP | | |
| Aprobado por: Ing. D.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara - Decano   | | |



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Implementación de mecanismos de medición del nivel de satisfacción.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Implementar un mecanismo que permita evaluar el nivel de satisfacción de los estudiantes de postgrado con relación a los ajustes curriculares realizados.

| (4) Subprocesos - Código | (5) Objetivo | (6) Cargo Responsable |
|---|--|--|
| 1- Evaluación sistemática. | Mejorar continuamente los programas de postgrados. | Directora de Postgrado Secretaría de Postgrado. |
| Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraes | | Fecha: Octubre 2023 |
| Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Responsable del MECIP | | Fecha: Octubre 2023 |
| Aprobado por: Ing. D.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara - Decano | | Fecha: Octubre 2023 |

[Handwritten signature]





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Elaboración de Programas de Postgrados, semipresenciales y a distancia.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Elaborar y desarrollar proyectos académicos de postgrados en la modalidad semipresencial y a distancia conforme a necesidad del entorno.

| (4) Subprocesos - Código | (5) Objetivo | (6) Cargo Responsable |
|--|---|---|
| 1- Análisis de necesidades de formación en postgrado, semipresencial y a distancia. | Identificar las necesidades en el área de formación de la FPUNE. | Director/a de Postgrado Secretaría de Postgrado. |
| 2- Elaboración de proyecto académico de programas de postgrado en la modalidad semipresencial y a distancia. | Ofrecer a la comunidad académica programas de postgrado en la modalidad semipresencial y a distancia. | Director/a de Postgrado Secretaría de Postgrado. |
| Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez   | | |
| Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Responsable del MECIP | | |
| Aprobado por: Ing. D.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara - Decano   | | |

Fecha: Octubre 2023

Fecha: Octubre 2023

Fecha: Octubre 2023